



CENTAR ZA KULTURU  
I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE  
ZLATNA VRATA  
CENTRE FOR CULTURE  
AND LIFELONG LEARNING

A DIOKLECIJANOVA 7, 21000 SPLIT, CROATIA  
T +385 21 361 524 F +385 21 361 201  
E info@zlatnavrata.hr W www.zlatnavrata.hr  
OIB 11212817374  
IBAN HR38 2340 0091 1105 0016 5 SWIFT PBZ6HR2X

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ravnateljica Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata donosi

## PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENO PLAĆANJE

1. Na primljen račun dobavljača udara se prijemni štambilj sa datumom prijema

Nadležnost/odgovornost – administrator – ovlaštena osoba pisarnice

Rok: istog dana kada je račun zaprimljen

2. Obrada primljenog računa, provede se formalne provjere svih elemenata, ukoliko su potrebne izmjene radi se ispravak, ukoliko je sve u redu upisuju se u knjigu primljenih računa sa nazivom dobavljača, sjedištem, brojem računa i iznosom

Nadležnost/odgovornost – administrator – ovlaštena osoba za uredsko poslovanje

Rok: istog dana kada je račun zaprimljen

3. Odobravanje računa za plaćanje – potpisivanje

Nadležnost/odgovornost – ravnateljica Centra na svaki račun stavlja potpis

Rok: prije dospjeća računa za plaćanje

4. Kontiranje računa – svi potpisani računi se dostavljaju putem knjige protokola šefici računovodstva

Nadležnost/odgovornost – šefica računovodstva Centra

Rok: odmah nakon potpisa ravnateljice

5. Knjiženje računa dobavljača – unos računa prema vrstama rashoda

Nadležnost/odgovornost – šefica računovodstva

Rok: odmah nakon kontrole računa, u zakonskom roku

6. Plaćanje računa dobavljaču – potpisivanjem naloga za plaćanje

Nadležnost/odgovornost – šefica računovodstva

Rok: sukladno datumu dospijeća, u skladu s likvidnim financijskim sredstvima

7. Odlaganje računa dobavljača – prema broju iz knjige ulaznih računa

Nadležnost/odgovornost – šefica računovodstva

Rok: odmah nakon plaćanja računa

Prilikom nabave roba i usluga čija se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ovlaštena osoba svojim potpisom na računu odobrava nabavu.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-05/15-04-153

Urbroj: 2181-185-15-1

Split, 5.10.2015.

  
Ravnateljica:  
CENTAR  
ZA KULTURU -  
CJELOŽIVOTNO  
OBRAZOVANJE  
ZLATNA VRATA  
- SPLIT  
*Viškarić*